

Questionário:

Este questionário destina-se à realização de um estudo com vista à realização da minha Tese de Mestrado em Sociologia na Universidade de Évora.

A sua colaboração no preenchimento do questionário é essencial e, desde já, garantimos que as suas respostas são confidenciais e servem apenas os objetivos do trabalho de investigação.

Por favor responda a todas as questões!

PARTE I – IDENTIFICAÇÃO

1. Setor onde trabalha: _____
2. Sexo:
 - a. Feminino ()
 - b. Masculino ()
3. Idade: _____
4. Localidade de Residência Permanente: _____
5. Tipo de contrato:
 - a. Permanente ()
 - b. A termo certo ()
 - c. A termo incerto ()
 - d. Outro. Qual? _____
6. Anos que trabalha na entidade: _____
7. Habilitações escolares:
 - a. Até ao 1.º Ciclo do Ensino Básico ()
 - b. 2.º Ciclo do Ensino Básico ()
 - c. 3.º Ciclo do Ensino Básico ()
 - d. Ensino Secundário ()
 - e. Ensino Superior ()
8. Qualificação profissional:
 - a. Dirigentes ()
 - b. Quadros Médios e Superiores ()
 - c. Profissionais Qualificados ()
 - d. Profissionais Pouco Qualificados ()

9. Em que intervalo se situa, aproximadamente, o seu **salário base mensal**?

[Não considere prémios, subsídio de almoço ou outras remunerações extra]

- a. Menos de 500 Euros ()
- b. Entre 501 e 750 Euros ()
- c. Entre 751 e 1000 Euros ()
- d. Entre 1001 e 1500 Euros ()
- e. Entre 1501 e 2500 Euros ()
- f. Mais de 2500 Euros ()

PARTE II – ANÁLISE DA ORGANIZAÇÃO

Assinale, na escala de 1 a 5, em que medida cada uma das afirmações caracteriza a empresa.

10. Recrutamento e Seleção

	1. Discordo	2. Discordo em Parte	3. Concordo e Discordo	4. Concordo Bastante	5. Concordo Plenamente
10.1. Quando é necessário selecionar uma pessoa para uma função, a Organização privilegia as pessoas que já conhece					
10.2. O recrutamento e seleção de colaboradores é da exclusiva responsabilidade da Mesa Administrativa					
10.3. Quando é necessário contratar um/a novo/a colaborador/a, a organização privilegia as pessoas com mais iniciativa e autonomia					
10.4. A entidade tem um procedimento definido para a contratação de novas pessoas					

11. Formação e Desenvolvimento

	1. Discordo	2. Discordo em Parte	3. Concordo e Discordo	4. Concordo Bastante	5. Concordo Plenamente
11.1. A entidade promove a formação para valorizar os colaboradores					
11.2. Os colaboradores têm pouco acesso a formação					
11.3. Os colaboradores têm acesso a formação com muita regularidade					
11.4. A entidade promove a formação adequada à melhoria da qualidade dos serviços.					

12. Comunicação

	1. Discordo	2. Discordo em Parte	3. Concordo e Discordo	4. Concordo Bastante	5. Concordo Plenamente
12.1. A entidade privilegia os contatos pessoais para transmitir informação					
12.2. A comunicação entre a Mesa Administrativa e os colaboradores é rara e difícil					
13.3. A entidade valoriza uma comunicação rápida e eficaz					
14.4. Na entidade existem procedimentos para a comunicação					

13. Participação

	1. Discordo	2. Discordo em Parte	3. Concordo e Discordo	4. Concordo Bastante	5. Concordo Plenamente
13.1. As chefias valorizam bastante a opinião dos colaboradores					
13.2. As decisões são da exclusiva responsabilidade das chefias					
13.3. Os colaboradores são incentivados pela entidade a apresentar sugestões de melhoria					
13.4. A entidade promove o envolvimento dos colaboradores no planeamento das suas atividades					

Obrigado pela sua colaboração!