



1. O que é o Repositório Digital de Publicações Científicas da Universidade de Évora?

O Repositório Digital de Publicações Científicas da Universidade de Évora (RDPC-UE) encontra-se em funcionamento desde 2007 e constitui parte do Sistema Digital de Investigação Científica da UE. A sua administração e operacionalização são realizados pelos Serviços de Informática da UE em conjunto com a Divisão de Projectos e Informação (DPI) e gerido pela DPI.

O Sistema Digital de Investigação Científica da UE é composto por:

- Arquivos digitais de projectos de investigação, protocolos e contratos, integrados em 2010 no Sistema de Informação Integrado da Universidade de Évora (SIUE);
- RDPC-UE integrado com a Plataforma de CV DeGóis.

O RDPC-UE está implementado sobre uma plataforma Open Source Dspace.

2. O que é a plataforma Dspace?

A plataforma DSPACE é uma plataforma Open Source para implementação de repositórios digitais institucionais. Esta plataforma permite que os utilizadores possam depositar a informação relativa às suas publicações científicas, nomeadamente os metadados associados à publicação e os ficheiros digitais com o conteúdo das mesmas. Tem ainda a particularidade de atribuir a cada um destes arquivos um endereço url persistente e único que poderá ser utilizado nas citações ao arquivo.

3. Qual a utilidade do RDPC?

O RDPC preserva o histórico das publicações de uma instituição. Na Universidade de Évora foi implementado com o objectivo de acompanhar o movimento de registo/disponibilização de publicações científicas assim como permitir um maior divulgação da produção científica produzida pelos docentes/investigadores da Universidade.

A existência do RDPC tem utilidade,

- do ponto de vista da instituição** - passa a existir a concentração da informação sobre publicações científicas num único repositório de fácil acesso, permitindo assim realizar levantamento de dados de solicitações e apurar alguns indicadores de qualidade.
- do ponto de vista do investigador** - permite armazenar todos os seus documentos de forma segura e persistente; divulgar a sua produção científica a um público mais vasto pela existência dessa informação num repositório institucional.
- do ponto de vista dos utilizadores do sistema** - uma maior facilidade em aceder e conhecer a produção científica realizada pelos docentes/investigadores da Universidade.
- do ponto de vista dos centros de investigação** - fornecer a informação sobre as publicações introduzidas por membros dos centros de investigação.

4. O que são comunidades e colecções no RDPC-UE?

O RDPC-UE está organizado em comunidades e colecções. Entende-se por comunidades os grupos de utilizadores do sistema. As comunidades correspondem aos departamentos e centros de investigação da Universidade e as colecções correspondem aos diversos tipos de publicação que pode ser depositada, por exemplo artigos, patentes, etc. O conjunto de colecções é igual para todas as comunidades e foi definido em conjunto com os representantes dos departamentos e centros de investigação da Universidade. O conjunto de colecções não é fechado pelo que poderá ser acrescentado caso seja necessário.

5. Como ter acesso ao RDPC-UE?

O acesso ao RDPC-UE pode ser feito através do link directo <http://dspace.uevora.pt/rdpc>, ou do site da DPI - www.dpi.uevora.pt - onde poderá aceder clicando no ícone do RDPC-UE, na barra lateral esquerda.

Todos os docentes/investigadores têm acesso ao RDPC-UE a partir do momento que se encontram associados, no SIUE, aos respectivos departamentos e/ou centros de investigação da Universidade.

6. Como realizar depósitos no RDPC-UE?

Todos os docentes/investigadores associados a departamentos e/ou centros de investigação da Universidade têm acesso a esta plataforma com a utilização do seu login utilizado no SIIUE.

Para realizarem os seus depósitos terão de realizar o login na plataforma, através das opção lateral “Login”, aceder à sua área pessoal na opção lateral “Área Pessoal” e posteriormente iniciar o depósito clicando no botão existente para o efeito na área pessoal.

7. Quais os passos para depositar uma publicação? Quais os passos que o depósito percorre até ser disponibilizado ao público?

Para uma descrição completa de todos os passos do depósito visualize a demonstração prática disponível neste repositório.

Assim que é realizado o depósito este entra num processo de workflow de validação e só no final do processo de validação é disponibilizado ao público.

O processo de validação tem agora apenas um interveniente (a DPI) que efectua apenas uma revisão do correcto preenchimento dos campos do depósito. Todos os dados preenchidos, aspectos relativos com o copyright e tipo de acesso são da inteira responsabilidade do depositante conforme é indicado na Licença final do depósito que o depositante deverá ler com atenção e aceitar para que o seu depósito siga o processo de validação até à sua disponibilização final. Ao longo do processo de validação todos os intervenientes recebem emails de notificação do estado do processo.

8. Que tipos de documentos podem ser depositados no RDPC-UE?

Todos e quaisquer documentos que integrem a produção científica realizada pelo depositante na Universidade de Évora e onde o depositante seja autor ou co-autor. Para mais informações leia atentamente o anexo “Licença de Distribuição Não Exclusiva”. Estes só terão de estar sob a forma digital e na sua versão final.

9. Existe data de publicação inicial a partir da qual devem ser depositados os documentos?

Não. O depositante poderá depositar todas as suas publicações desde o início, desde a sua primeira publicação. No entanto, para facilitar o processo, sugere-se que o docente/investigador inicie os seus depósitos pelo últimos 5 anos e daí progrida para os anos anteriores, assim estes poderão entrar em possíveis indicadores de qualidade dos últimos anos.

10. O docente/investigador tem de replicar os seus depósitos nas diferentes comunidades a que está associado?

Não. Ao estar associado a várias comunidades (por exemplo a um departamento e a um centro de investigação) o docente/investigador não terá de replicar os seus depósitos para ver a sua informação em várias comunidades, basta para isso que indique as comunidades onde deseja efectuar essa partilha no campo do formulário com o texto “Partilha entre Comunidades”.

Ao preencher este campo o depósito será partilhado, via administração, com as comunidades indicadas.

11. Repetição de informação entre co-autores de uma publicação

Quando o depositante é co-autor de uma publicação com outros docentes/investigadores apenas deverá ser realizado um depósito para evitar repetição de dados no RDPC-UE. Qualquer que seja o co-autor que faça o depósito, ao serem preenchidos os emails dos restantes co-autores, é enviado email aos mesmos sempre que estes são referidos como co-autores para que estes possam rever a informação e indiquem correcções a fazer caso seja necessário.

12. Quem tem acesso aos documentos depositados? Quais os tipos de acesso existentes?

O acesso aos documentos depositados fica definido no momento em que o depositante selecciona o “Tipo de Acesso”. Existem apenas dois tipos de acesso: “Acesso Livre” e “Acesso Restrito aos Metadados”.

O tipo “Acesso Livre” permite que todos os utilizadores possam aceder e fazer download dos ficheiros anexados ao depósito, já o tipo “Acesso Restrito aos Metadados” permite apenas o acesso aos metadados e não o acesso aos ficheiros anexos. Neste segundo caso é disponibilizado na plataforma um pequeno formulário para que o utilizador possa entrar em contacto com o depositante/autor e solicitar uma cópia dos ficheiros, que este enviará caso o entenda.

13. Quais os requisitos que o depósito tem de cumprir? Licença de Distribuição Não Exclusiva

O último passo do processo de depósito é a “assinatura” da Licença de Distribuição Não Exclusiva, licença essa que descreve aspectos relacionados com o copyright das publicações assim como os requisitos que o depósito deverá cumprir para que possa ser disponibilizado no RDPC-UE.

Caso a licença não seja atribuída o depósito ficará pendente apenas na área pessoal do docente/investigador, sem que se percam os dados, de forma a permitir que mais tarde este possa completar os requisitos e avançar para a respectiva validação e disponibilização.

14. Qual a ligação do RDPC-UE com o Repositório Científico de Acesso Aberto de Portugal (RCAAP)?

O RDPC-UE encontra-se integrado com o RCAAP de forma a disponibilizar neste portal informação da produção científica aqui existente em “Acesso Livre”. Ao serem aqui depositados registos em “Acesso Livre” estes são agregados ao portal RCAAP ficando disponíveis no RCAAP no dia seguinte à disponibilização no RDPC-UE. Esta agregação permite ter assim uma maior divulgação da produção científica já que passa a ter uma divulgação de âmbito nacional.

15. Qual a ligação que o RDPC-UE tem com a Plataforma de CV DeGóis?

No final de 2011 foi integrado no RDPC-UE um Add-On que permite exportar informação depositada para o CV DeGóis. Através desta nova funcionalidade o docente/investigador poderá exportar os seus dados para o seu CV DeGóis.

Os campos de informação exportados para o CV DeGóis contemplam alguns já existentes no RDPC como o tipo de publicação, a data de publicação, o título, o ISBN, o ISSN, a editora, os autores e as palavras-chave e para além estes são ainda exportados os novos campos específicos da plataforma do CV DeGóis que são o título da revista/periódico, o nº da edição, o local da edição, o volume, a primeira página e a última página.

Licença de Distribuição Não Exclusiva

ALERTA: DIREITOS DE AUTOR/COPYRIGHT

Os direitos de autor/copyright são dos autores a menos que tenham sido expressamente cedidos a terceiros, formal e explicitamente (caso da publicação em revistas científicas internacionais), sendo variáveis as condições de cedência (geralmente aos editores) dos mesmos, podendo, em muitos casos, permitir o auto-arquivo de uma cópia do trabalho em servidores institucionais ou pessoais.

A simples publicação de um trabalho (nas actas de uma conferência, numa revista, etc.) sem essa explícita transferência de direitos, não afecta a integridade dos direitos dos autores, nomeadamente o direito de auto-arquivar o seu trabalho em repositórios ou difundi-lo por outros meios.

Antes de preencher licença de distribuição não exclusiva que lhe permitirá disponibilizar os seus artigos no RDPC, convém saber qual a política da sua editora relativamente a este assunto: poderá consultar a própria editora ou, eventualmente os sites dos Sherpa project e RoMEO project relativamente a este assunto e dispor das possibilidades de interacção que os mesmos disponibilizam. O serviço disponibilizado pelos referidos projectos é concebido para uso académico sendo as informações fornecidas nessa perspectiva não devendo, portanto, ser assumidas como juridicamente válidas.

LICENÇA DE DISTRIBUIÇÃO NÃO EXCLUSIVA

Os depositantes devem conceder à Universidade de Évora uma Licença de Distribuição Não-Exclusiva para manter e tornar acessíveis os seus documentos em formato digital no RDPC-UE.

Com a concessão desta licença não exclusiva, os docentes e investigadores continuam a reter todos os direitos de autor, mantendo-se em vigor o disposto no Regulamento de Propriedade Intelectual da Universidade de Évora (ordem de serviço nº12/2005).

Ao assinar e entregar esta licença, (nome do autor):

a) Concede à Universidade de Évora o direito não-exclusivo de arquivar, reproduzir, converter (como definido a seguir), comunicar e/ou distribuir no Repositório Digital de Publicações Científicas, o documento entregue (incluindo o resumo abstract) em formato digital ou por qualquer outro meio, sem prejuízo do disposto no Regulamento de Propriedade Intelectual da Universidade de Évora e do tipo de acesso definido no acto de submissão.

b) Declara que autoriza a Universidade de Évora a arquivar mais de uma cópia deste documento e convertê-lo, sem alterar o seu conteúdo, para qualquer formato de ficheiro, meio ou suporte, para efeitos de segurança, preservação e acesso.

c) Declara que o documento entregue e informação associada, faz parte do seu trabalho original, e que detém o direito de conceder a terceiros os direitos contidos nesta licença. Declara também que a entrega do documento não infringe, os direitos de qualquer outra pessoa ou entidade.

d) Declara que, no caso do documento entregue conter material do qual não detém os direitos de autor, obteve a autorização do respectivo detentor desses direitos, com vista a poder por sua vez autorizar a Universidade de Évora a utilizá-los legalmente. Declara também que esse material cujos direitos são de terceiros está claramente identificado e reconhecido no texto ou conteúdo do documento entregue.

e) Se o documento entregue é baseado em trabalho financiado ou apoiado por outra instituição que não a Universidade de Évora, declara que cumpriu quaisquer obrigações exigidas pelo respectivo contrato ou acordo.

f) O preenchimento dos campos DeGóis é de exclusiva responsabilidade do docente/investigador depositante pelo que no caso de pretender enviar os dados preenchidos para o CV DeGóis, declara que o preenchimento dos campos DeGóis foi realizado de forma correcta.

A Universidade de Évora identificará claramente o(s) nome(s) do(s) autor(es) dos direitos do documento entregue e não fará qualquer alteração, para além do previsto nas alíneas anteriores.