

Anexo III - Guião da Entrevista nº 3 – Entrevistado: Diretor do Agrupamento

Temas	Objetivos específicos	Questões	Observações
<p align="center">A</p> <p>Importância e papéis do cargo de Diretor de Curso</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conhecer a importância do cargo de Diretor de Curso; • Conhecer o contributo do Diretor de Curso para a sucesso dos Cursos Profissionais. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Qual a sua apreciação global sobre o cargo de Diretor de Curso? 2. Acha que a escola valoriza o cargo de Diretor de Curso? 3. Quais os papéis que considera mais relevantes neste cargo? 	<p>O entrevistado deve:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Justificar as suas respostas; • Fazer referência ao impacto deste cargo nos Cursos Profissionais; • Fazer referência aos interlocutores envolvidos no processo; • Refletir sobre o papel das lideranças e da supervisão.

Anexo III - Guião da Entrevista nº 3 – Entrevistado: Diretor do Agrupamento (Continuação)

Temas	Objetivos específicos	Questões	Observações
<p>B</p> <p>Desempenho do cargo de Diretor de Curso</p>	<ul style="list-style-type: none"> Conhecer se existe sincronia entre o desempenho do cargo e os seus normativos; 	<p>4. Considera que os normativos referentes a este cargo são suficientes?</p> <p>4.1. Se não, o que alterava?</p>	<p>O entrevistado pode fazer alusão aos seguintes pontos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ajudar os alunos na sua orientação vocacional; Participar na promoção de atividades de esclarecimento sobre a oferta formativa referente aos cursos profissionais; Presidir ao Conselho de Curso; Participar nos Conselhos de Turma; Contribuir na gestão das atividades a implementar nas disciplinas técnicas; Colaborar na gestão dos equipamentos implícitos ao funcionamento do curso. Colaborar no planeamento do plano e no desenvolvimento da PAP. Participar no júri da PAP; Coordenar a FCT; Coordenar a avaliação do curso; Contribuir para a implementação de boas práticas.

Anexo III - Guião da Entrevista nº 3 – Entrevistado: Diretor do Agrupamento (Continuação)

Temas	Objetivos específicos	Questões	Observações
<p style="text-align: center;">C</p> <p>Perfil e formação do Diretor de Curso</p>	<p>Com base na conceção do entrevistado, pretende-se:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificar as competências e o perfil do Diretor de Curso; • Identificar as necessidades formativas para o cargo Diretor de Curso. 	<p>5. Na sua opinião, que caraterísticas deve ter um Diretor de Curso?</p> <p>6. Na sua opinião, acha que os Diretores de Curso deveriam ter formação específica para o cargo?</p> <p>6.1. Se sim, qual?</p> <p>6.2. Como avalia a importância dessa formação para a ação do Diretor de Curso?</p>	<p>O entrevistado deve:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fazer referência às caraterísticas que ache pertinentes para o cargo; • Identificar necessidades formativas com vista a melhorar o exercício do cargo.

Anexo III - Guião da Entrevista nº 3 – Entrevistado: Diretor do Agrupamento (Continuação)

Temas	Objetivos específicos	Questões	Observações
D Gestão de Informação	<ul style="list-style-type: none"> • Diagnosticar o funcionamento do Sistema de Gestão de Informação, no âmbito dos Cursos Profissionais; • Identificar o <i>Software</i> utilizado para os Cursos Profissionais; • Identificar o grau de eficiência do <i>Software</i> utilizado. 	<p>7. Considera que a utilização da informática facilita e agiliza o funcionamento dos Cursos Profissionais? De que forma?</p> <p>8. A escola dispõe de um <i>Software</i> específico para agilizar o funcionamento dos Cursos Profissionais?</p> <p>9. O <i>Software</i> corresponde às necessidades dos Cursos Profissionais?</p> <p>10. Recebeu formação para utilizar o <i>Software</i>?</p> <p>11. Como circula a informação?</p> <p>12. Quais as informações de apoio à decisão, como são elaboradas?</p>	<p>O entrevistado deve:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fazer referência a situações reais em que a utilização da informática agiliza o funcionamento dos Cursos Profissionais; • Fazer referência ao <i>Software</i> utilizado; • Referir se obteve formação para utilizar o <i>Software</i>; • Explicar como funciona a circulação de informação; • Identificar informações que contribuam para a tomada de decisão.
E Outras considerações	<ul style="list-style-type: none"> • Conhecer outros contributos/sugestões para o contexto da entrevista. 	<p>13. Deseja abordar outros aspetos, dentro do contexto atual?</p>	<p>O entrevistado pode ainda:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Abordar outros aspetos que ache relevantes/oportunos e que estejam relacionados com o contexto da entrevista.

Fonte: Adaptação do Anexo II de Jubilot, E. M. (2010).